

## **ANUNT**

**Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează examen în vederea promovării personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:**

### **FUNCȚII:**

1. **Economist gr. I** la biroul contabilitate;
2. **Referent de specialitate gr. I** la compartimentul management contracte și marketing;
3. **Muncitor calificat II (bucătar)** la popota studenți militari;
4. **Muncitor calificat I (bucătar)** la popota studenți militari;
5. **Muncitor calificat I (ospătar)** la popota studenți militari;
6. **Muncitor calificat I (instalator rețele termice și sanitare)** la centrala termică și grup de pompare;
7. **Muncitor calificat I (electrician de întreținere și reparații)** la formațiunea de cazarmare (valabilă ptr. Cz. 1369, 3331);
8. **Muncitor calificat I (sudor)** la atelierul de instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni.

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani.

### **DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONTITUIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:**

- a) cerere de înscriere adresată comandantului unității (se completează la biroul management resurse umane);
- b) adeverințe întocmite de structura de resurse umane din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-au aflat în activitate.

**Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de examinare în perioada 08.05 – 21.05.2024.**

### **DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE:**

1. Data: 24.05.2024/ începând cu ora 11.00;
2. Locul: U.M. 02192 Constanța.

### **TIPUL PROBELOR DE EXAMEN:**

1. **Economist gr. I** la biroul contabilitate – probă scrisă;
2. **Referent de specialitate gr. I** la compartimentul management contracte și marketing – probă scrisă;
3. **Muncitor calificat II (bucătar)** la popota studenți militari – probă scrisă;

4. **Muncitor calificat I (bucătar)** la popota studenți militari – probă scrisă;
5. **Muncitor calificat I (ospătar)** la popota studenți militari – probă scrisă;
6. **Muncitor calificat I (instalator rețele termice și sanitare)** la centrala termică și grup de pompare – probă scrisă;
7. **Muncitor calificat I (electrician de întreținere și reparații)** la formațiunea de cazarmare (valabilă ptr. Cz. 1369, 3331) – probă scrisă;
8. **Muncitor calificat I (sudor)** la atelierul de instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni – probă scrisă.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE EXAMENULUI DE PROMOVARE:**

### **1. ECONOMIST Gr. I la biroul contabilitate**

#### **Tematica:**

1. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
3. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
4. Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli, responsabilități. Procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Drepturi și obligații ale salariaților și angajatorilor;
8. Protecția informațiilor clasificate.

#### **Bibliografia:**

1. Legea contabilității nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008;
2. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13.08.2002;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. REFERENT DE SPECIALITATE Gr. I la compartimentul management contracte și marketing

### Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială;
3. Dispoziții generale privind achizițiile publice;
4. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.

### Bibliografia:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 390 din 23.05.2016);
2. Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din L 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 423 din 06.06.2016);
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23.01.2003);
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

## 3. MUNCITOR CALIFICAT II (bucătar) la popota studenți militari

### Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială;
3. Principii alimentare și rolul lor în alimentația organismului uman. Termeni și tehnici folosiți în arta culinară;
4. Operațiuni tehnologice culinare (operații preliminare; operații termice; indici de calitate ai preparatelor culinare; defecțiuni ce pot apărea în procesul realizării preparatelor culinare);
5. Organizarea și funcționarea blocului alimentar. Reguli de sănătate și securitate în muncă – reguli de apărare împotriva incendiilor – reguli de igienă individuală și colectivă a personalului;
6. Reguli privind servirea, distribuirea și păstrarea hranei.;
7. Tehnologia de aranjare a sălilor de mese;
8. Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
9. Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
10. Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
11. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
12. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
13. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
14. Concediile art. 144-158;
15. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
16. Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
17. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
18. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)

19. Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

#### **Bibliografia:**

1. L - 4/1 Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerului Apărării pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
2. L – 12 Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României;
3. H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
5. Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
6. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

#### **4. MUNCITOR CALIFICAT I (bucătar) la popota studenți militari**

##### **Tematica:**

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială;
3. Principii alimentare și rolul lor în alimentația organismului uman. Termeni și tehnici folosiți în arta culinară;
4. Operațiuni tehnologice culinare (operații preliminare; operații termice; indici de calitate ai preparatelor culinare; defecțiuni ce pot apărea în procesul realizării preparatelor culinare);
5. Organizarea și funcționarea blocului alimentar. Reguli de sănătate și securitate în muncă – reguli de apărare împotriva incendiilor – reguli de igienă individuală și colectivă a personalului;
6. Reguli privind servirea, distribuirea și păstrarea hranei;
7. Tehnologia de aranjare a sălilor de mese;
8. Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
9. Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
10. Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
11. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
12. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
13. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
14. Concediile art. 144-158;
15. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
16. Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
17. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006);
18. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006);
19. Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

##### **Bibliografia:**

1. L - 4/1 Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerului Apărării pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
2. L – 12 Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României;
3. H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;

4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată;
5. Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006;
6. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

## 5. MUNCITOR CALIFICAT I (ospătar) la popota studenți militari

### Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială
3. Principii alimentare și rolul lor în alimentația organismului uman. Termeni și tehnici folosiți în arta culinară.
4. Operațiuni tehnologice culinare (operații preliminare; operații termice; indici de calitate ai preparatelor culinare; defecțiuni ce pot apărea în procesul realizării preparatelor culinare)
5. Organizarea și funcționarea blocului alimentar. Reguli de sănătate și securitate în muncă – reguli de apărare împotriva incendiilor – reguli de igienă individuală și colectivă a personalului
6. Reguli privind servirea, distribuirea și păstrarea hranei.
7. Tehnologia de aranjare a sălilor de mese.
8. Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
9. Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
10. Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
11. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
12. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
13. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
14. Concediile art. 144-158;
15. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
16. Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
17. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
18. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)
19. Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

### Bibliografia:

1. L - 4/1 Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerului Apărării pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
2. L – 12 Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României;
3. H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată;
5. Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006;
6. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

## 6. MUNCITOR CALIFICAT I (instalator rețele termice și sanitare) la centrala termică și grup de pompare

### Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială
3. Principii alimentare și rolul lor în alimentația organismului uman. Termeni și tehnici folosiți în arta culinară.
4. Operațiuni tehnologice culinare (operații preliminare; operații termice; indici de calitate ai preparatelor culinare; defecțiuni ce pot apărea în procesul realizării preparatelor culinare)
5. Organizarea și funcționarea blocului alimentar. Reguli de sănătate și securitate în muncă – reguli de apărare împotriva incendiilor – reguli de igienă individuală și colectivă a personalului
6. Reguli privind servirea, distribuirea și păstrarea hranei.
7. Tehnologia de aranjare a sălilor de mese.
8. Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
9. Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
10. Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
11. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
12. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
13. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
14. Concediile art. 144-158;
15. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
16. Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
17. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
18. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)
19. Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

### Bibliografia:

1. L - 4/1 Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerului Apărării pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
2. L – 12 Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României;
3. H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată;
5. Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006;
6. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

## 7. MUNCITOR CALIFICAT I (electrician de întreținere și reparații) la formațiunea de cazarmare (valabilă ptr. Cz. 1369, 3331)

### Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială

3. Exploatarea rețelelor electrice;
4. Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
5. Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
6. Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
7. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
8. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
9. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
10. Concediile art. 144-158;
11. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
12. Răspunderea disciplinară, art. 247-252.
13. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
14. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)
15. Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

#### **Bibliografia:**

1. Manualul electricianului de exploatare rețele electrice, Gabriel Gorghiu, Horia Andrei, Diana Enescu, Mihail-Florin Stan, Elena Otilia Virjoghe, editura Bibliotheca, 2008
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată.
3. Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006
4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

**8. MUNCITOR CALIFICAT I (sudor)** la atelierul de instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni.

#### **Tematica:**

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială
3. Sudarea și lipirea materialelor;
4. Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
5. Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
6. Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
7. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
8. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
9. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
10. Concediile art. 144-158;
11. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
12. Răspunderea disciplinară, art. 247-252.
13. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
14. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)
15. Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

**Bibliografia:**

1. Sudarea și lipirea metalelor, de Florin M. Valceanu Editura M.A.S.T. 2009
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată.
3. Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006
4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:**


Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de examen	08.05 - 21.05.2024 În intervalul orar 08.00-15.00
2.	<b>Desfășurarea probe scrise/practice, după caz</b>	<b>24.05.2024/ 11.00 - 14.00</b>
3.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	27.05.2024/ Până ora 17.30
4.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	28.05.2024/ Intervalul orar 08.00-15.00
5.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	29.05.2024
6.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	29.05.2024 Până ora 17.30
7.	<b>Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a></b>	<b>30.05.2024/ Până la ora 17.30</b>

- Pentru personalul declarat „admis” încadrarea în funcția cu noul grad profesional/treaptă profesională se va face începând cu prima zi a lunii următoare a celei în care a avut loc examenul (01.06.2024).

ȘEF AL PERSONALULUI  
Comandor  
Rotaru Cătălin – Ioan

Aviz FAVORABIL.

Nr. 322 din 07.05.2024.

  
IGNAT-GUY Marius-Costin

